

**Für unsere Kongress, Corporate Meeting & Eventabteilung
im Head Office in 1010 Wien, suchen wir ab sofort eine*n**

JUNIOR PROJECT MANAGER:IN (m/w/d)

Vollzeit (38,5h pro Woche)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung von Veranstalter:innen bei der Vorbereitung und Organisation von Kongressen und Meetings
- Einholung von Angeboten
- Unterstützung des Projektteams bei Aufgaben der generellen Organisation
- Teilnehmermanagement, Sprechermanagement, Abstract-Handling, etc.
- Arbeiten mit Kongresstools wie EventsAir und Cvent
- Unterstützung bei der Abwicklung der Kongresse / Veranstaltungen vor Ort
- Teilnahme an regelmäßigen Veranstalter-Meetings
- Erstellung von Angeboten an den Kunden
- Konzeption von Eventideen

Ihr Profil

- Maturaniveau, Studium (Tourismus / Veranstaltungsmanagement) von Vorteil
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- gute EDV-Kenntnisse und digitale Affinität
- MS Office Kenntnisse (inkl. Microsoft Teams)
- Kenntnisse von Cvent und EventsAir von Vorteil
- Know-how von Grafik-Programmen (Photoshop, Canva etc.) – von Vorteil
- Selbstständige, genaue Arbeitsweise und Stressresistenz
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Reisebereitschaft

Wir bieten:

- Mitarbeit bei einem der größten österreichischen Reisebüros in privater Hand
- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeiten sowie Gestaltungsmöglichkeiten
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem jungen, dynamischen Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit unterschiedlichen Kunden im In- und Ausland

Weitere Benefits:

- Arbeiten im Zentrum von Wien – sehr gute öffentliche Erreichbarkeit
- Variable Arbeitszeiten, Home-Office
- Firmen-Laptop und Firmen-Handy
- Mitarbeiter-Rabatte für diverse Leistungsträger
- Diverse Firmen-Events

Diese Position ist mit einem Gehalt von € 2.300,00 brutto auf Basis Vollanstellung (38,5 Stunden) dotiert. Bereitschaft zur Überzahlung nach Abhängigkeit von Qualifikation und Erfahrung ist vorhanden.

Das Angebot klingt für dich interessant?
Dann warte nicht länger und bewirb dich jetzt!
Deine Unterlagen sollten ein Motivationsschreiben, deinen Lebenslauf
und ein Foto beinhalten.

Wir freuen uns über deine Bewerbung per E-Mail an jobs@columbus.at

Für weitere Informationen zu dieser Stelle und bei Fragen wende dich bitte an
Frau Theresa Schauppenlehner unter 01/534 11 312.

COLUMBUS Reisen . Sicher . Familiär . Seit 1932!